

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale</b>  <b>“MICHELE PURRELLO”</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado          Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 San Gregorio di Catania          Tel. 095 5877293          ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it          c.f. 80011180876 - www.purrello.edu.it</p>	 <p>Regione Sicilia</p>
 <p>Unione Europea</p>		 <p>“Cittadini domani”</p>

ICS "M. PURRELLO"-S. GREGORIO  
**Prot. 0007385 del 25/09/2023**  
 IV-1 (Uscita)

Ai docenti e alle famiglie degli alunni  
 classi 3A-3B-3C-4A-4B-4C-4D scuola primaria  
 Al D.S.G.A.  
 Ai Collaboratori Scolastici  
 All'Ufficio Didattica  
 Ai docenti di Educazione Fisica  
 della scuola primaria e  
 della scuola secondaria di primo grado  
 E p.c. a tutti i docenti  
 Atti e Sito web

### Comunicazione n. 58

**Oggetto: Attività curriculare di educazione fisica delle classi 3A-3B-3C-4A-4B-4C-4D di scuola primaria. Organizzazione degli spostamenti dal Plesso Centrale alla Palestra del Plesso Fondo di Gullo e viceversa.**

In riferimento all'attività curriculare di educazione fisica relativa delle classi 3A-3B-3C-4A-4B-4C-4D di scuola primaria, ubicate presso il Plesso Centrale, si comunica ai docenti e alle famiglie degli alunni che la stessa verrà effettuata presso la palestra del Plesso Fondo di Gullo, secondo gli orari delle lezioni stabiliti dall'orario settimanale.

L'organizzazione prevede che gli alunni saranno accompagnati a piedi dal Plesso Centrale alla Palestra del Plesso Fondo di Gullo da uno o due docenti, utilizzando i cancelli di Via Fondo di Gullo. Al termine delle attività gli alunni verranno riaccompagnati a piedi al Plesso Centrale da uno o due docenti.

L'attività potrà essere effettuata secondo quanto descritto nella presente comunicazione solo a partire da quando tutti i genitori avranno firmato la prevista autorizzazione allo spostamento a piedi (**modello di autorizzazione in allegato**). L'autorizzazione dovrà essere consegnata in cartaceo al docente coordinatore di classe.

Quando la classe esce dal Plesso, un collaboratore scolastico del Plesso Centrale comunicherà telefonicamente al Plesso Fondo di Gullo (Plesso Uffici) la partenza degli alunni e un collaboratore del Plesso Uffici si occuperà di aprire il cancello e di accogliere gli alunni.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott. Andrea Saija*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs.n. 39/1993