



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

“MICHELE PURRELLO”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 San Gregorio di Catania
Tel. 095524407 - fax 0957213296
ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it
c.f. 80011180876 - www.purrello.it



Regione Sicilia



“Cittadini domani”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso Prot. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.** Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – **Azione 10.8.6** - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Titolo Progetto: “Smart Student Tomorrow”. Titolo Modulo: “Smart Student Today”.

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-296. CUP I62G20000620007

Prot. n. 5038 del 07/07/2020

Agli Assistenti Amministrativi
p.c. D.S.G.A.
Atti e Sito web

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno Assistente Amministrativo per l'affidamento incarico di supporto amministrativo-contabile. Progetto "Smart Student Tomorrow" 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-296. CUP I62G20000620007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTO l'avviso del M.I. n. 4878 del 17/04/2020 relativo alla “Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo”;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto “Smart Student Tomorrow” codice 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-296, prot. M.I. n. 10461 del 05/05/2020;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico n. 323, prot. n. 3480 del 07/05/2020, di assunzione in bilancio del finanziamento, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-296 “Smart Student Tomorrow”;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico n. 381, prot. n. 4869 del 29/06/2020, con la quale si avviano le procedure selettive del personale necessario per la realizzazione del progetto.

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR “Ambienti per l'Apprendimento” è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nel supporto amministrativo-contabile;

EMANA

la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per l'individuazione e il reclutamento della seguente figura professionale:

- **N. 1 esperto per l'incarico di supporto amministrativo-contabile**, per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la gestione amministrativa-contabile di progetti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

Competenze specifiche in materia di gestione economica amministrativa e contabile di progetti.

Compiti dell'incaricato a supporto amministrativo-contabile

L'incaricato dovrà porre in atto le azioni di supporto amministrativo-contabile del progetto, di seguito specificatamente indicate:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

- Tabelle di pagamento;
- Certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Michele Purrello" di San Gregorio di Catania.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. La domanda di partecipazione con annessa scheda autovalutazione titoli, debitamente compilata secondo l'**Allegato A**.
2. Il **Curriculum Vitae** in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute

La domanda dovrà essere presentata *brevi manu* al Dirigente Scolastico oppure tramite PEO all'indirizzo: ctic86100r@istruzione.it, con la dicitura "Candidatura esperto supporto amministrativo-contabile ed il Codice Nazionale Progetto" (in oggetto), entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 15 luglio 2020**.

Le selezioni, fra tutte le domande pervenute, saranno effettuate sulla base del qualificato e documentato curriculum professionale del candidato.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Modalità di selezione e griglia di valutazione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di supporto amministrativo-contabile si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Titoli valutabili	Punteggio
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado	Ottenuto con il massimo dei voti: 15 punti Ottenuto con punteggio inferiore: 13 punti
Diploma di Laurea	10 punti
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione. (Indicare il numero di anni di servizio svolto).	5 punti per ogni anno



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR (max. n. 5).

(Indicare l'attività svolta)

5 punti per ogni attività (Totale max. 25 punti)

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

La procedura di selezione è disciplinata dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle indicazioni fornite da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica domanda. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione della figura da nominare.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto.

L'amministrazione contatterà direttamente l'esperto selezionato, il quale si renderà disponibile con il primo incontro col dirigente scolastico.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il compenso complessivo, determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura sottoindicata:

- Supporto Amministrativo-Contabile: Euro 250,12 (duecentocinquanta/12) omnicomprendivi.

Il Compenso orario è fissato in Euro 14,50 lordo dipendente.

I compensi saranno corrisposti a saldo e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MI, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito web dell'Istituto alla pagina "Privacy Policy", al link: <http://www.purrello.it/privacy-policy>.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gisella Barbagallo