

 Ministero dell'Istruzione	Istituto Comprensivo Statale “MICHELE PURRELLO” Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 San Gregorio di Catania Tel. 095 5877293 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it c.f. 80011180876 - www.purrello.edu.it	 Regione Sicilia
 Unione Europea	 “Cittadini domani”	

ICS "M. PURRELLO"-S. GREGORIO
 Prot. 0010223 del 23/10/2021
 (Uscita)

Alle Famiglie
 Al Personale Docente
 Atti e Sito web

Comunicazione n. 76

Oggetto: Avvio ricevimento dei docenti a distanza tramite videoconferenza.

Si comunica che a partire da **lunedì 25 ottobre 2021** verrà avviata la prenotazione del ricevimento settimanale dei docenti a distanza, **previo appuntamento con l'insegnante attraverso il Registro Elettronico Argo e il successivo colloquio in videoconferenza mediante l'applicazione Google Meet** della Google Workspace for Education di Istituto.

Il genitore potrà procedere come di seguito indicato.

A1) Prenotazione appuntamento da Applicazione Web Scuolanext [Vedi Figura 1]

1. Accedere al Registro Elettronico **Argo Scuolanext Famiglia** da <http://www.sc14671.scuolanext.info>
2. Espandere la categoria “**Servizi Classe**”, selezionare l'icona “**Ricevimento Docenti**”.
3. Selezionare “**+Nuova Prenotazione**”, selezionare il docente con il quale fissare l'appuntamento, selezionare la giornata/orario desiderati, quindi cliccare nuovamente su “**+Nuova Prenotazione**” (prestare attenzione al giorno, orario e modalità di ricevimento, nonché all'intervallo di prenotazione consentito).
4. Completare la schermata di riepilogo con i dati richiesti, quindi selezionare “**Conferma**”.

A2) Prenotazione appuntamento da App didUP Famiglia [Vedi Figura 2]

1. Avviare l'App **Argo didUP Famiglie**
2. Selezionare **Menu>Ricevimento Docenti**.
3. Nel **calendario** proposto, selezionare le date contrassegnate da disponibilità, selezionare il docente con il quale fissare l'appuntamento, selezionare la giornata/orario desiderati, completare la schermata con i propri recapiti, quindi selezionare “**Prenota**” (prestare attenzione al giorno, orario e modalità di ricevimento, nonché all'intervallo di prenotazione consentito).

Sia per A1/A2, il sistema propone una **schermata di riepilogo** dalla quale sarà possibile verificare, modificare oppure annullare l'elenco delle prenotazioni effettuate.

B) Conferma appuntamento da parte del docente

1. **Attendere l'e-mail di conferma con le indicazioni del docente presso la casella di posta elettronica personale** legata al proprio account Argo e/o indicata in fase di prenotazione (non sarà possibile rispondere all'e-mail poiché gestita dalla Piattaforma Argo).
2. Il docente invierà successivamente sulla **casella e-mail @purrello.edu.it dell'alunno/a un invito** per partecipare ad una videoconferenza su Google Meet.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Andrea Saija

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/1993

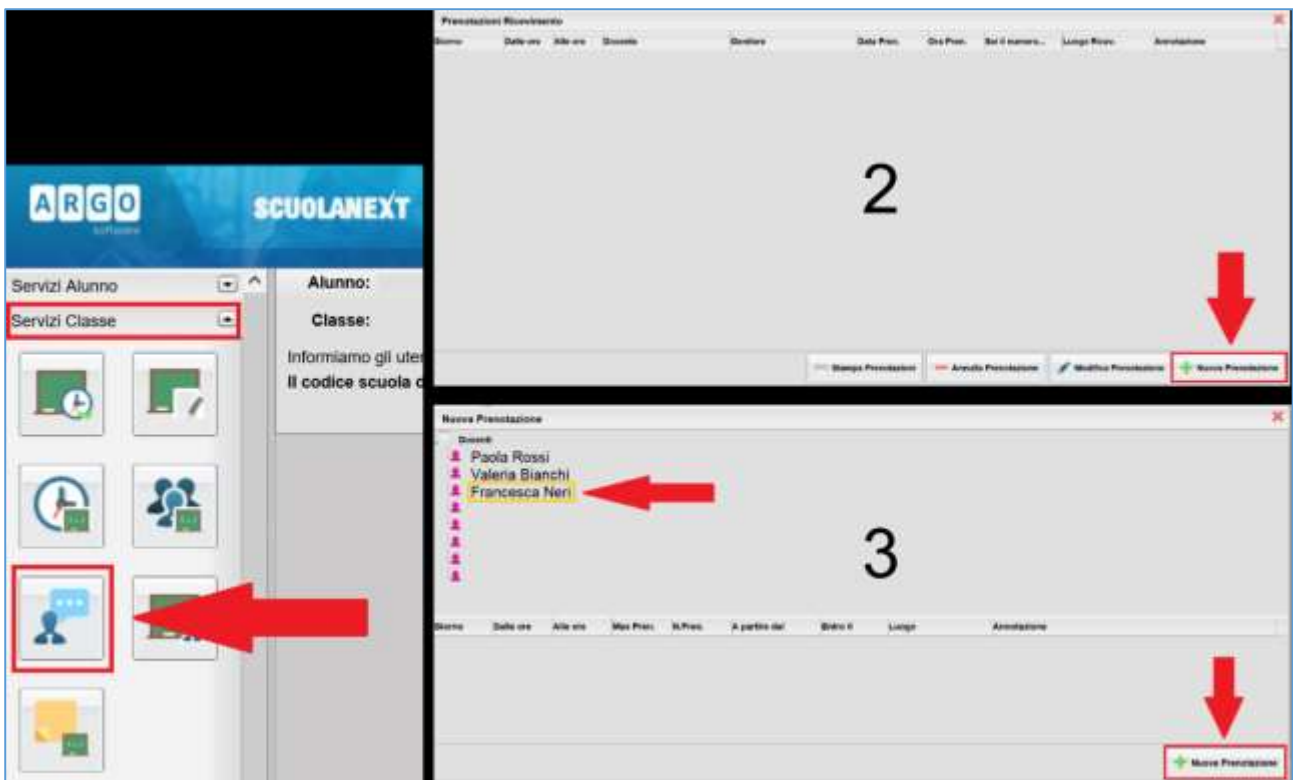


Figura 1 - Prenotazione da: Applicazione Web Scuolanext

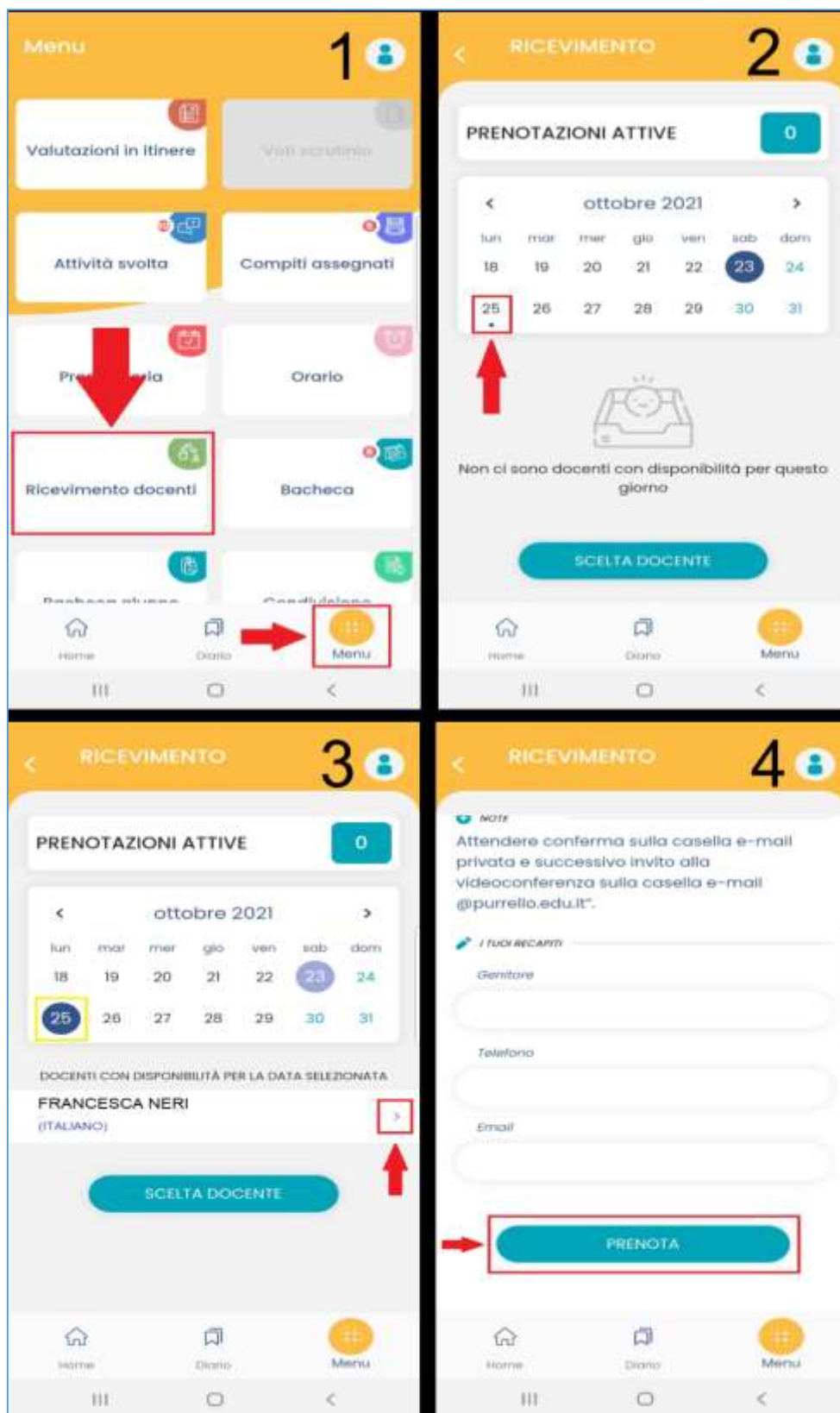


Figura 2 - Prenotazione da: App didUP Famiglia