

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale “MICHELE PURRELLO” Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 San Gregorio di Catania Tel. 095524407 - fax 0957213296 ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it c.f. 80011180876 - www.purrello.edu.it</p>	 <i>Regione Sicilia</i>
 <i>Unione Europea</i>		 <i>“Cittadini domani”</i>

ICS "M. PURRELLO"-S. GREGORIO
Prot. 0007878 del 31/08/2021
 (Uscita)

Al personale dell'istituto
 Al personale di nuovo ingresso a.s. 2021/2022
 Al D.S.G.A.
 Atti e Sito web

Comunicazione n. 293

Oggetto: disposizioni relative al 1° settembre 2021 - presa di servizio.

Nella giornata del 1° settembre 2021 l'ingresso in Istituto dei dipendenti e la presa di servizio sono regolati come segue:

- ore 07:30 collaboratori scolastici addetti all'apertura della scuola;
- ore 07:40 altro personale ATA già in servizio in questo Istituto;
- ore 07:50 personale ATA di nuovo ingresso;
- ore 08:10 personale docente di nuovo ingresso, secondo l'ordine di arrivo.

L'accesso avverrà esclusivamente dall'ingresso del plesso uffici.

Il personale tenuto alla presa di servizio il giorno 1° settembre p.v. e tutti i dipendenti impegnati in attività in presenza dovranno essere muniti di valida certificazione verde COVID-19 o, in alternativa, di certificazione di esenzione dalla campagna vaccinale rilasciata ai sensi della circolare prot. n. 35309 del 04/08/2021 del Ministero della Salute. Il personale nuovo dovrà esibire anche un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si riporta, di seguito, uno stralcio della nota MI prot. n. 1237 del 13/08/2021:

“...il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come “assenza ingiustificata” e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.”

Il personale ATA già in servizio in questo Istituto dovrà prima sottoporsi al controllo della certificazione verde COVID-19 e poi, a esito positivo di tale controllo, potrà attestare la propria presenza in servizio mediante apposizione della firma sul registro delle presenze.

Sono integralmente richiamate le disposizioni e le informazioni di cui alla nota dello scrivente prot. n. 7877 del 31/08/2021, recante “Precisazioni sulle misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche. Certificazione verde COVID-19” pubblicata all’Albo d’Istituto e allegata alla presente.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Andrea Saija

Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 c. 2 del D.Lgs.n. 39/1993