

 Ministero dell'Istruzione	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale</b>  <b>“MICHELE PURRELLO”</b></p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado          Via Fondo di Gullo, s.n. - 95027 San Gregorio di Catania          Tel. 095524407 - fax 0957213296          ctic86100r@istruzione.it – ctic86100r@pec.istruzione.it          c.f. 80011180876 - www.purrello.edu.it</p>	 Regione Sicilia
 Unione Europea		 “Cittadini domani”

Prot. n. 1699 del 11/02/2021

### PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia  
 dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 11 febbraio 2021 alle ore 15:00 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale “Michele Purrello” di San Gregorio di Catania nella persona del dirigente scolastico Saija Andrea

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da	(ASSENTE)
CISL FSUR rappresentata da	(ASSENTE)
UIL SCUOLA RUA rappresentata da	(ASSENTE)
SNALS CONFISAL rappresentata da	Maugeri Santa Donatella
GILDA UNAMS rappresentata da	Castro S. Massimo
ANIEF rappresentata da	Catania Luisella

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

VISTO l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

TENUTO CONTO che nell'a.s. 2020/2021 presso l'Istituto Comprensivo Statale “Michele Purrello” di San Gregorio di Catania risultano funzionanti n. 1 plessi di scuola dell'infanzia, n. 3 plessi di scuola primaria e n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado, con n. 8 docenti di scuola dell'infanzia, n. 33 docenti di scuola primaria e n. 22 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 12 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi

RITENUTO di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

<b>A. ISTRUZIONE</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
<p><b>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</b></p> <p><b>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</b></p>	<p>Docente <b>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</b></p> <p>Assistente amministrativo e tecnico</p> <p>Collaboratore scolastico</p>	<p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato <b>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</b></p> <p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</p> <p>1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire da un sorteggio</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire da un sorteggio</p> <p>eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale</p>
<b>D. EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
<p><b>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</b></p>	<p>DSGA e/o assistente amministrativo</p>		<p>(in caso di assistente amministrativo)</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire da un sorteggio</p>

Data 11/02/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico **Firmato da Andrea Saija**

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL (ASSENTE)  
 CISL FSUR (ASSENTE)  
 UIL SCUOLA RUA (ASSENTE)  
 SNALS CONFESAL **Firmato da Maugeri Santa Donatella**  
 GILDA UNAMS **Firmato da Castro S. Massimo**  
 ANIEF **Firmato da Catania Luisella**